



TOUR 2019

Backline Job

Technische Bühnenanweisung

Diese Bühnenanweisung ist fester Vertragsbestandteil und muss unbedingt Beachtung finden. Bei Fragen zur Bühnenanweisung oder Probleme mit deren Erfüllen, kontaktiert uns doch rechtzeitig. Wir werden sicher gemeinsam eine Lösung, die zum Erfolg der Veranstaltung führt, finden! Bitte diese BA auf jeder Seite unten Rechts unterschreiben und an uns zurücksenden.

Sendet uns doch bitte rechtzeitig (mind. 2 Wochen vor Show) eine detaillierte Spezifikation der technischen Ausstattung und eine Materialliste der örtlichen Technikfirma. Vielen Dank!

Kontakt:

Frank Pfeifer

mobil 0049 171 68 31 35 6

mail: frank@albfetza.de

1. Sound

1.1. FoH

Sofern nicht anders vereinbart ist, reisen wir mit eigenem FoH Pult. Sollten wir unsere Multicores nicht legen können, benötigen wir 4x CAT5, CAT5e vom FoH zur Bühnenkante hinten, Mitte. (**Max. Länge 100m!**)

Der FoH platz muss zwingend mittig vor der Bühne auf Publikumsniveau stehen und bestenfalls mit Absperrgittern versehen sein. Toll wäre hier eine Größe von 3m (b) x 3m (t). Grobe Richtlinie für den FoH Platz:

Abstand PA Stageleft zu PA Stageright x 1,5 = Entfernung Bühnen Vorderkante - FoH

Standflächen an Rück oder Seitenwänden, auf oder unter Balkonen sind unbedingt zu vermeiden oder nur nach Absprache mit unserem TL möglich.

Bei Open Air Veranstaltungen muss der FoH Regen und Wetterfest überdacht sein, sowie mit Rück und Seitenwänden versehen sein.

Bitte Abstellflächen für Outboards, Notebooks und Kameras mit einplanen.

1.2. PA

Das PA- System muss den örtlichen Begebenheiten entsprechend dimensioniert sein (110db SPL (A) am FoH) und eine möglichst gleichmäßige SPL-Verteilung im gesamten Zuschauerbereich gewährleisten.

Gerne nutzen wir zeitgemäße Line-Array Systeme.

Wir schreiben keine bevorzugten PA Systeme auf, bitten aber auf Marke Eigenbau und deren Nachahmern T.Bone ect. zu verzichten!

Bitte denk an genügend Subs, In- und Outfills, sowie gegebenenfalls Delay Lines. **Subs bitte Mono und extra!**

Der Betreuer für die örtlich gestellte Technik muss vom Aufbaubeginn bis Abbauende anwesend sein und gewährt in Kooperation Zugriff auf alle Anlagenteile, insbesondere Systemcontroller und Endstufen.

SPL-Limits, die von der DIN 15905-5 abweichen, müssen bitte unbedingt rechtzeitig kommuniziert werden!

1.3. Backline

Wir reisen mit komplett eigener Backline und sofern nicht anders vereinbart auch mit komplett eigener Mikrofonie, Stativen, Kabeln.

1.4. Monitoring

Wir bringen unseren eigenen Monitorplatz!

1.5. UHF Mikrofonie

Wir bringen unsere eigenen UHF Racks. 8x UHF Sender, sowie 6x UHF In Ear.

Bitte gebt uns vor Soundcheck eventuell vorhandene und von Euch belegte Frequenzbänder durch!

2. Bühne

2.1. Stageplot

ein Stageplot im Maßstab 1:100 ist dieser BA angehängt.

2.2. Bühne

Die freie, nutzbare Bühnenfläche sollte eine Größe von 10m x 6m x 1,2m nicht unterschreiten und muss eben, spaltfrei und stabil gebaut sein. Der Bühnenaufgang vom Backstage sollte einen beidseitigen Handlauf haben und vom Publikum nicht einsehbar sein. Bitte achtet auch hier auf ausreichende Beleuchtung. Bitte keine Geländer oder Deko an der Bühnenvorderkante.

Die Bühne muss den gängigen deutschen Sicherheitsbestimmungen nach TÜV und BGV C1 usw. entsprechen. Das selbe gilt für sämtliche Einrichtungen über der Bühnenfläche, bei Open-Air Veranstaltungen insbesondere für das Bühndach.

Die Bühne muss baulich von der Tanzfläche getrennt sein.

2.3. Riser

Wir benötigen die im Stageplot aufgeführten 1x Drum Riser (2m x 2m x 0,6m) und 2x (Keyboard 2m x 2m x 0,4m), den Vocal Riser bringen wir mit.

2.4. Strom

Wir benötigen insgesamt 3 Phasen 230V/16A Schuko mit separatem FI 30mA/200ms.

Zwischen Aufbaubeginn und Abbauende, darf die Stromzufuhr nur nach Absprache und ausdrücklicher Genehmigung unserer Techniker erfolgen.

Die Stromverteilung muss allen gängigen Sicherheitsbestimmungen genügen!

2.5. Absperrgitter, Security

Die Bühne und der FoH Platz sollten ab Publikumseinlass bis Abbauende ausreichend mit Absperrgittern und Security gesichert sein.

Für Schäden oder Verlust an unserem Equipment durch den Zugriff unbefugter Personen aufgrund mangelhafter Absicherung bzw. Bewachung haftet der Veranstalter.

2.6. Ladeweg, Helfer

Wir benötigen für unseren Transporter mit Anhänger einen direkten Zugang zur Bühne. Sollte dies nicht möglich sein muss eine geeignete Shuttle-Möglichkeit bereitgestellt werden.

Wir freuen uns über **zwei** Helfer zum Aus und Einladen und während der Auf- und Abbauphase. Sollte der Ladeweg Hindernisse wie Treppen, Kopfsteinpflaster, unebenes Gelände oder losen Untergrund aufweisen, **benötigen wir vier Helfer!**

Bitte beachtet, dass bei unwegsamem Gelände und schlechter Witterung ein geeignetes Zugfahrzeug mit Anschlagmitteln bereit steht!

Alle Helfer müssen volljährig, nüchtern und erfahren im Umgang mit schweren Lasten sein!

2.7. Backstage

Der Veranstalter stellt dem Künstler einen nicht einsehbaren und abschliessbaren Backstagebereich mit Sitzmöglichkeiten für mind. 10 Personen zur Verfügung.

Bitte achtet hierbei je nach Witterung auf ausreichende Heizung bzw. Lüftung und entsprechender Beleuchtung. Wir freuen auch über Kleinigkeiten wie Müllbehälter, Waschmöglichkeiten und Sanitäre Anlagen.

3. Licht

3.1. FoH

Wir reisen mit eigenem Lichttechniker und eigenem Lichtpult (Licon1X)

Gerne nutzen wir vorhandene Lichtmischpulte nach kurzer Einweisung durch den örtlichen Techniker.

3.2. Licht

Im Interesse aller Beteiligten freuen wir uns über eine zeitgemäße Lichtanlage incl. Trussing.

Gerne Groundsupport mit Back, Middle und Fronttruss.

Ein kreativer Mix aus Movinglights, LED Washlights, 4 Lite Blinder und entsprechenden Haze und Nebel effekten.

Beide Bühnenseiten und die Bühnenrückseite müssen mit schwarzen Molton verkleidet sein.

Wir benötigen die Möglichkeit 2x Banner 1,2m (b) x 4,5m (h) und ein Banner 2,5m (b) x 0,3m (h) aufzuhängen.

4. Running Order

Die örtlich gestellte Technik muss zum Eintreffen der ALBFETZA Crew betriebsbereit und fertig aufgebaut sein.

Der Load in für die ALBFETZA Produktion muss spätestens 4 std. vor Publikumseinlass stattfinden und zu diesem Zeitpunkt müssen alle Helfer und eventuell benötigten Fahrzeuge anwesend sein. Für den kompletten Aufbau benötigen wir ca. 2 std.

PA und Soundcheck ca. 1,5std. Für den Abbau sind ca 2 std. einzuplanen.

